

## Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други

Областна администрация Кърджали

Дирекция: Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост

<b>Правно основание</b>	Закон за държавната собственост - чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал.1; чл. 71 Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл.102, ал. 2 във връзка с чл. 103, ал 2; чл. 104, ал. 1	
<b>Необходими документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правен акт, по силата на който имотът е предоставен на съответното държавно юридическо лице;</li> <li>2. Документи за отстъпено право на строеж, разрешение за строеж и одобрени строителни книжа;</li> <li>3. Удостоверение за реституционни претенции, издадено от съответната община или Общинска служба „Земеделие“;</li> <li>4. Извлечение от счетоводния баланс за дълготрайните активи на държавното юридическо лице: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сметка 201 - земя с отбелязан размер на терена / кв.м./ и балансова стойност;</li> <li>- сметка 203 - сгради с отбелязани наименование на сградата, застроена площ / кв. м./, етажност, конструкция, година на построяване и балансова стойност;</li> </ul> </li> <li>5. Данъчна оценка на имота;</li> </ol>	2 броя 2 броя
	<i>Забележка:</i> Когато заявлението не се подава от възложителя се представя заверено пълномощно за представител	
<b>Документи, които администрацията може да събира по служебен път</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуална скица на имота в оригинал, издадена и заверена от компетентен орган - техническа служба към съответната община, Служба по кадастъра, Общинска служба „Земеделие“ (за земеделски земи);</li> <li>2. Документи, удостоверяващи статута на държавното юридическо лице, което заявява искането за издаване на акт за публична/частна държавна собственост (нормативен, поднормативен или административен акт за създаването му);</li> <li>2. Копия от предходно съставени актове за държавна собственост (при наличие на такива);</li> <li>3. ЕИК.</li> </ol>	
<b>Срок за изпълнение</b>	14 /30 дни съгл. чл. 57, ал.1 и ал. 5 от АПК ( <i>Срокът тече след окомплектоване на преписката</i> )	
<b>Изходящ документ</b>	Акт за държавна собственост	
<b>Ред и срок за обжалване</b>	Отказът не подлежи на обжалване	
<b>Забележка:</b>	Прилагат се документи в оригинал или заверени с мокър печат от институцията, която ги е издала.	