

ВГ-Кърджали

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Областна администрация Кърджали, бул."България" 41, За: Даниела Петрова Петя Стефанова, България 6600, Кърджали, Тел.: 0361 60150, E-mail: obl.adm@kardzhali.org, Факс: 0361 60151

Място/места за контакт: гр.Кърджали, бул."България" 41

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.kardzhali.org.

Адрес на профила на купувача: www.kardzhali.org.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Предмет на поръчката: „Провеждане на обучения по проект: „Повишаване квалификацията на служителите в Областна администрация Кърджали чрез обучение в страната”, Договор № ЦА 12-22-18/ 03.06.2013 год., Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” по Бюджетна линия ВГ051PO002/12/2.2-08 по ОПАК. В рамките на процедурата ще бъде повишена квалификацията на служителите в Областна администрация Кърджали, чрез провеждане на следните обучения: -Обучение в ключови компетенции - екипна ефективност /изнесено обучение/ -Обучение за работа с малцинствени групи и хора в неравностойно положение /изнесено обучение/ Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация на настоящата документация. Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.”, законовата уредба и подзаконовите нормативни актове.

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРЧ):

80510000

Описание:

Услуги по специализирано обучение

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

-Обучение в ключови компетенции - екипна ефективност – 26 човека за 18 уч. часа , 3/три/ календарни дни /изнесено обучение/ -Обучение за работа с малцинствени групи и хора в неравностойно положение - 26 човека за 18 уч. часа 3/три/ календарни дни /изнесено обучение/ На обучаемите, които са завършили успешно съответното обучение, задължително трябва да бъде издаден сертификат.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

34016 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

гр. Кърджали и извън гр. Кърджали за изнесените обучения

NUTS:

BG425

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: 2.1. Участникът трябва да е реализирал общ оборот от последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди лева), без ДДС или равностойност на посочената сума във валута, от тях оборот от подобни на предмета на настоящата поръчка услуги, в размер на не по-малко от 40 000.00 лв. (четиридесет хиляди лева), без ДДС или равностойност на посочената сума във валута. За „подобни“ на предмета на поръчката се приемат услуги за организиране и провеждане на обучения. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло. При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя. 3. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация : 3.1. Участника трябва да докаже опит в Организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18 г. възраст) през последните 3 (три) години чрез проведени най- малко 3 (три) обучения по различни теми, в това число на поне едно обучение по всяка конкретна тема предмет на поръчката или еквивалентно, считано от крайната дата за подаване на оферти по настоящата поръчка. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се представят само тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6. При наличие на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на неговото участие, а документите за доказване на изпълнението на минималните изисквания се прилагат и от подизпълнителя. 3.2. Опит в Организиране и провеждане на обучения на не по-малко от 50 обучени лица, на които са издадени сертификати за успешно преминато обучение. 4. Минимални изисквания към екипа на Изпълнителя (експерти и лектори) Участникът следва да осигури екип за изпълнението на поръчката експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение както следва: Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания: Да има обществено, педагогическо, хуманитарно, икономическо, техническо и/или икономическо образование или еквивалентно – степен магистър; Организационен и управленски опит, свързан с изпълнението на проекти с европейско и национално финансиране, и/или с провеждането на обучения за възрастни; През последните три години да е ръководил провеждането на минимум три обучения за възрастни по различни теми. Координатор на дейностите по логистика на обученията, който трябва да отговаря на следните изисквания: Да има обществено, педагогическо, хуманитарно, икономическо, техническо и/или икономическо образование или

еквивалентно – степен бакалавър; Опит в организирането и провеждането на информационни събития, логистично осигуряване на публични събития/мероприятия и/или организирането и провеждането на обучения за възрастни. През последните три години да е координирал дейностите по логистика на минимум три обучения за възрастни по различни теми. Допустимо е ръководителят и координаторът да бъдат едно и също лице при положение, че отговаря на посочените изисквания за ръководител и координатор едновременно. Обучители – лектори (минимум 4), които да имат необходимата квалификация и доказан опит в обученията за възрастни и които трябва да отговарят на следните изисквания: Да имат специалност по някое от следните професионални направления: педагогика, психология, теория и управление на образованието, обществени, хуманитарни, техническо и/или икономическо образование или еквивалентно – степен магистър; Двама от обучителите следва да имат специфичен опит

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са: Указания за определяне на Комплекса оценка (КО) на офертата. Оценката се извършва по посочените показатели и съгласно следната формула: $КО = Ц \times 70\% + С \times 30\%$ Показатели за оценка: Предлагана цена (Ц)- 70% и Срок за организиране на обученията (С)- 30% Предлагана цена- максимална оценка 100 точки, формира се по следния начин: $Ц = (Ц_{min} / Ц_i) \times 100$ $Ц_i$ е предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник. $Ц_{min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена. Срок за организиране на обученията в календарни дни- максимална оценка 100 точки. Представява предложението от участника срок за организиране на обученията, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обученията, до датата на писмено уведомяване на възложителя за организирано обучение. Предложеният срок за организиране на всяко от обученията, предмет на поръчката, не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни. $С = (С_{min} / С_i) \times 100$ $С_{min}$ - минимален срок в календарни дни за организиране на обученията на участника, предложил най-кратък срок за организиране на обученията $С_i$ - предложен срок за организиране на обученията в календарни дни в оценяваната оферта.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11/09/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

ДА

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Съдържание на офертата: 1.Оферта (Образец № 1), подписана и подпечатана от представляващия Участника; 2.Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец №2). 3.Административни сведения за участника – подписани от участника (Образец №3);4. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние или Декларация за първоначална регистрация или пререгистрация в Агенцията по вписванията съгласно Закона за Търговския регистър, в случай че участникът е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията – за юридическо лице или ЕТ, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП (Образец №4); 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1, т.2а, т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (Образец №5); 7.Декларация за участието на подизпълнител/и (Образец №6); 8.Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (Образец №7); 9. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка (Образец №8);. 10. Информация за общия оборот и оборота от подобни дейности на участника за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец №9) 11.Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП: 12.Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си; 12.Списък на организирани и проведени обучения за възрастни през последните 3 години (Образец №10), считано от датата на подаване на офертата, включително препоръки за добро изпълнение 13.Списък на предложените експерти за изпълнение на поръчката (Образец №11). 14.Автобиографии на експерите (Образец №12). 15.Декларации за разположение от предложените експерти (Образец № 13). 16.Декларация за приемане условията на проекто-договора по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП(Образец № 14) 17.Техническо предложение (Образец № 15) ведно с концепция (програма и методика на обучението) за организирането и провеждането на обученията в т.ч. логистиката и работен план-график за изпълнение на услугата; 18. Нотариално заверено Споразумение / Договор за създаване на обединение/консорциум (ако Участникът е обединение / консорциум) – оригинал 19.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), ако е приложимо. 20.Други документи и доказателства по преценка на кандидата. Цялата документация можете да намерите на интернет адрес :www.kardzhali.org.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

10/09/2013